PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, junio de 2023

Señora
PEDRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR CONTRATO
No. 4636470
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio de 2023

Referencia: No. No 4636470 del 23/02/2023

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 11796147** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa de COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTAY OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 19.488786) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente, a los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio de 2023 por valor mensual de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHOMIL CIENTO TREINTA Y UN MIL PESOS ($ 3.248.131) MCTE,
Un último pago correspondiente al mes de agosto de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 1.732336) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta AHORRO No. 53650114333 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de agosto de 2023

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cinco (55) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se brindó sensibilización e inducción, charlas, acompañamientos y asesorías, de los temas a tratar en este mes, a los cursos de titulada de técnico En organización de archivo, asistencia administrativa y tecnólogo en gestión empresarial, en relación con los programas de formación asignados.	Registro Fotográfico.
2	Orientar los procesos de enseñanza aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Se les dio a conocer la planeación pedagógica, y las guías de aprendizaje de las actividades a realizar por los aprendices, de acuerdo con la estructura curricular. Como: Talleres, consultas, evaluaciones, exposiciones.	Presencial.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la ”ejecución de acciones de formación profesional	Se hizo la programación (talleres, guías de aprendizaje, evaluaciones, exposiciones) para el fortalecimiento de los aprendices en los diferentes programas de formación. Tecnólogos en Gestión Empresarial y contad center	Guías de aprendizaje Talleres

4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se hizo el registro de la evidencia en el drive y en el portafolio personal.	Registro de evidencias
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se elaboró el informe del mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Informe
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Para este mes no se realizo esta actividad	N/A
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se hicieron pruebas de conocimientos, (exposiciones, talleres y evaluaciones) en los programas de formación atendidos	Evaluó en la plataforma de Sofiaplus las fichas. 2366180,2338815 y 2383080
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se elaboró el informe del mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Presentación de informe de actividades mensuales.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Para este mes no se realizo esta actividad	N/A
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se hizo el reporte de 160 horas de Apoyo a la Formación en Sofía Plus.	Formato de Gestión de Tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”, según las normas que aplican a la función instructor.	Certificada	Certificado Digital Sena.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atendieron los distintos requerimientos realizados por la Coordinación	Fotografías Correos

13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Para este mes no se realizó esta actividad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **No 4500977608** Planilla **expedida** por el SOI, correspondiente al mes de Mayo de 2023. Según Decreto 1273 de 2018.

Anexos:
Evidencias Fotográficas - Listados de Asistencia – Informe de apoyo a la formación.

Cordialmente,

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Contratista C.C. No. 11796147 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

PEDRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISORA CONTRATO No. 3312685

GESTION EMPRESARIAL

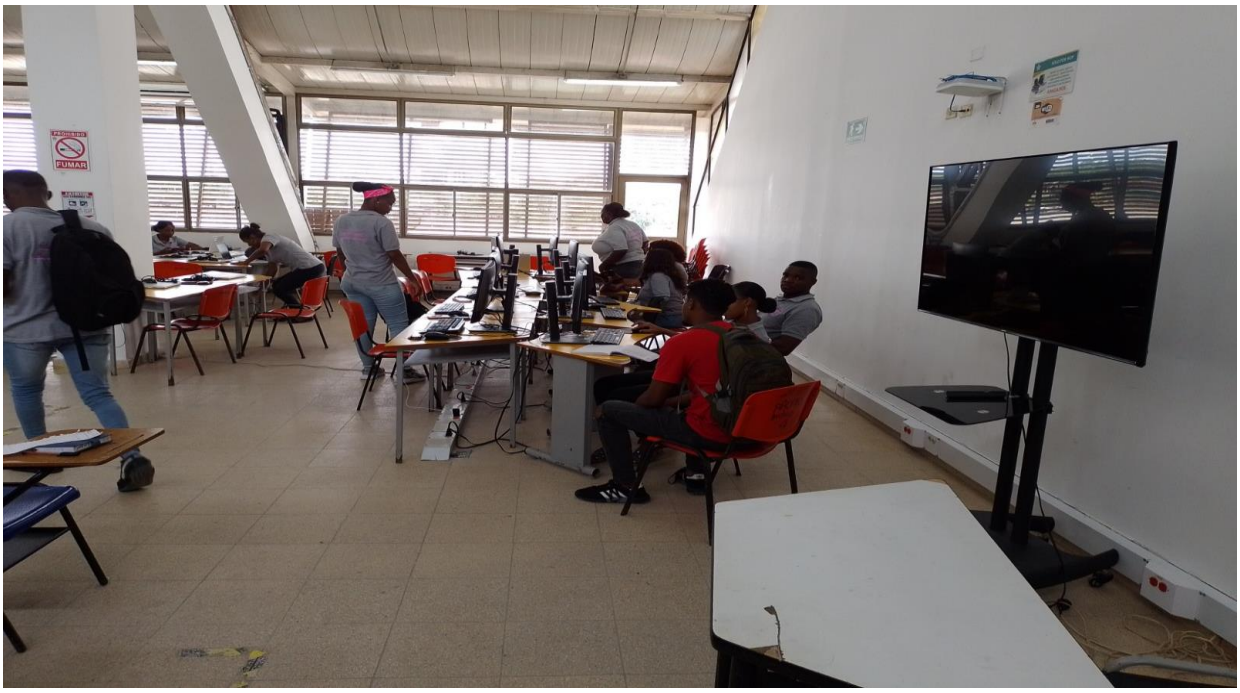






ASISTENCIA ADMINISTRATIVA





















SERVICIO AL CLIENTE



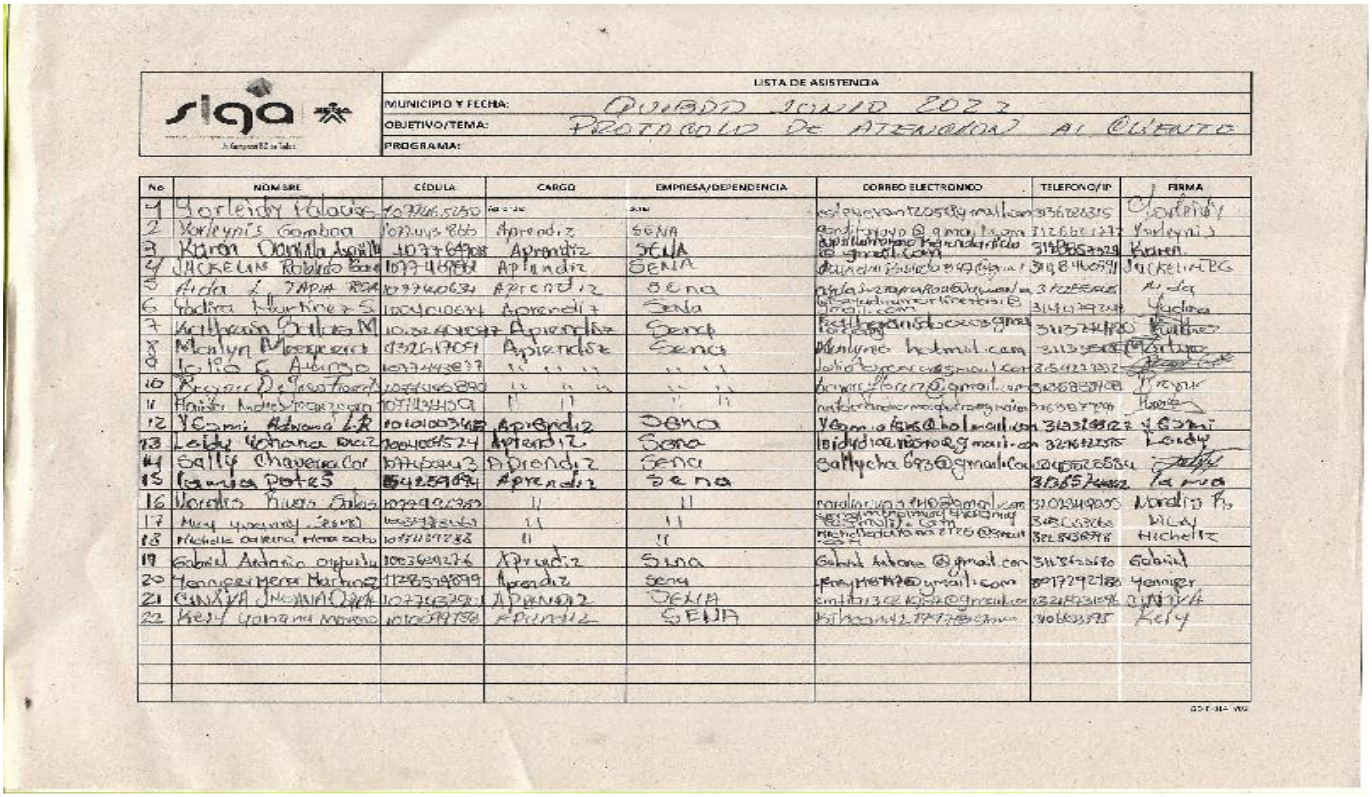



Coca









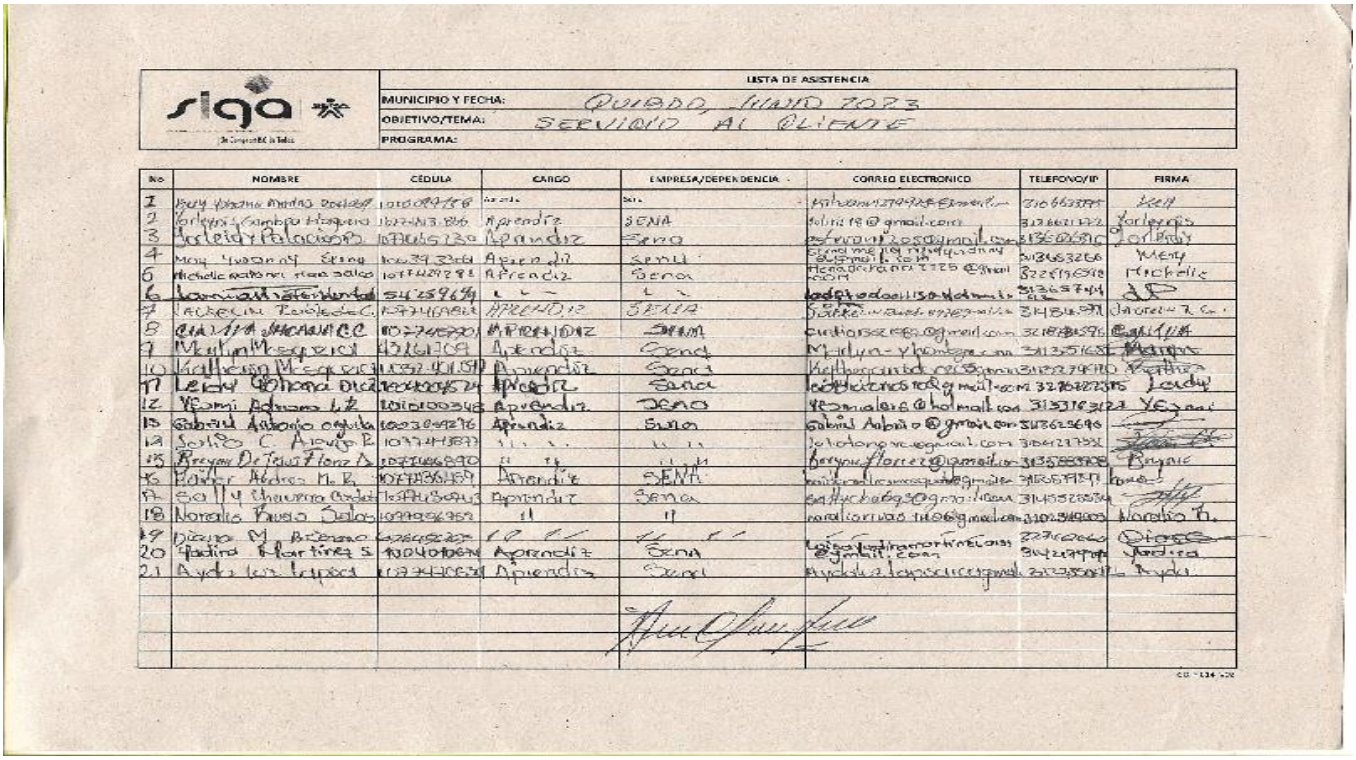
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO JULIO 2023

OBJETIVO/TEMA: PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE

PROGRAMA:

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yorleydy Palacios	1078465230	Aprendiz	SENA		3136226315	Yorleydy
2	Yorleynis Gamboa	1077463886	Aprendiz	SENA		3126611222	Yorleynis
3	Karen Ocampo Agudelo	1077649288	Aprendiz	SENA		3148853229	Karen
4	JACKELIN Robledo Bedoya	1077469884	Aprendiz	SENA		3188460891	Jackelin
5	Aida L. Zapata Rodriguez	1077460631	Aprendiz	Sena			Aida
6	Yudira Martinez S.	1004108644	Aprendiz	Sena		3141292348	Yudira
7	Wilthon Julian M.	1032660628	Aprendiz	Sena		3137344180	Wilthon
8	Marlyn Mosquera	43261709	Aprendiz	Sena		3133568	Marlyn
9	Julio C. Arroyo B.	1077446837	" " "	" "		3154223932	
10	Brayan De Jesus Flores	1077466890	" " "	" "		3136882906	Brayan
11	Hainer Andres Mosquera	1077434409	" "	" "		3136987799	Hainer
12	Yesmi Adriana L.P.	1010100348	Aprendiz	Sena		3133191823	Yesmi
13	Leidy Yohana Diaz	1004108524	Aprendiz	Sena		3206225586	Leidy
14	Sally Chaverra Cordoba	1077434483	Aprendiz	Sena		3145522534	
15	Lenis Perez	54259694	Aprendiz	Sena		3136524662	Lenis
16	Noralis Rivas Salas	1079962362	"	"		3107349005	Noralis R.
17	Mery Yuseny Sena	1003932168	"	"		3126536266	Mery
18	Michelle Quintero Mena Salas	1077477288	"	"		3126536316	Michelle
19	Gabriel Antonio Arguello	1003829276	Aprendiz	Sena		3136525696	Gabriel
20	Yenniger Perea Martinez	1128534899	Aprendiz	Sena		3017292782	Yenniger
21	CINDY JHOHANA OSPINA	1077463291	APRENDIZ	SENA		3126536316	CINDY
22	Kelly Yohana Moreno	1010099758	Aprendiz	SENA		3106633895	Kely



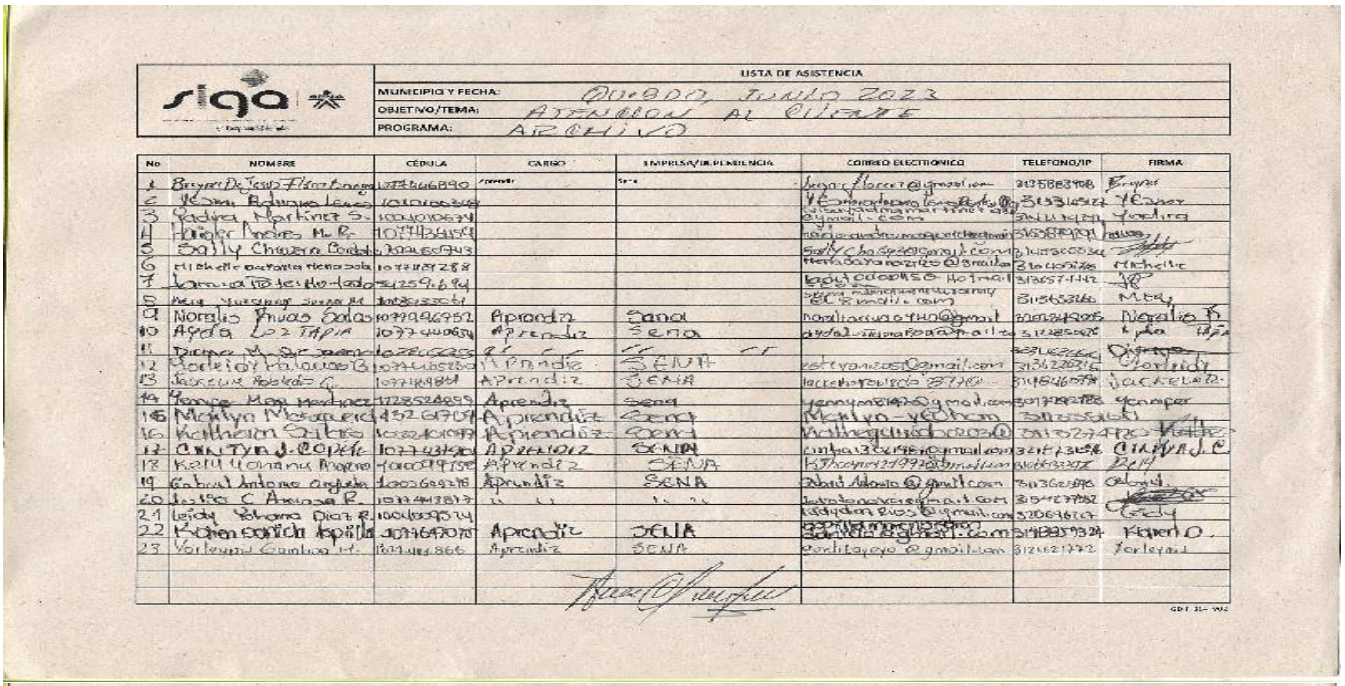
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, JULIO 2023

OBJETIVO/TEMA: SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA:

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Kely Yohana Ospina Moreno	1010099758	Aprendiz	SENA		3106633895	Kely
2	Yorleynis Gamboa Mosquera	1077463886	Aprendiz	SENA		3126611222	Yorleynis
3	Yorleidy Palacios	1078465230	Aprendiz	Sena		3136226315	Yorleydy
4	Mery Yuseny Sena	1003932168	Aprendiz	SENA		3126536266	Mery
5	Michelle Quintero Mena Salas	1077477288	Aprendiz	Sena		3226196316	Michelle
6	Lenis Perez	54259694	" "	" "		3136524662	
7	Jackelin Robledo C.	1077469884	APRENDIZ	SENA		3188460891	Jackelin
8	Cindy Jhohana Cc	1077463291	APRENDIZ	SENA		3126536316	Cindy
9	Marlyn Mosquera	43261709	Aprendiz	Sena		3133568	Marlyn
10	Wilthon Mosquera	1032660628	Aprendiz	Sena		3137344180	Wilthon
11	Leidy Yohana Diaz	1004108524	Aprendiz	Sena		3206225586	Leidy
12	Yesmi Adriana L.P.	1010100348	Aprendiz	Sena		3133191823	Yesmi
13	Gabriel Antonio Arguello	1003829276	Aprendiz	Sena		3136525696	Gabriel
14	Julio C. Arroyo B.	1077446837	" "	" "		3154223932	
15	Brayan De Jesus Flores S.	1077466890	" "	" "		3136882906	Brayan
16	Hainer Andres M. R.	1077434409	Aprendiz	SENA		3136987799	Hainer
17	Sally Chaverra Cordoba	1077434483	Aprendiz	Sena		3145522534	
18	Noralis Rivas Salas	1079962362	"	"		3107349005	Noralis R.
19	Diego M. Arenas	1032660628	" "	" "		3206225586	Diego
20	Yudira Martinez S.	1004108524	Aprendiz	Sena		3141292348	Yudira
21	Aydee Lex Lopez	1077477288	Aprendiz	Sena		3136525696	Aydee

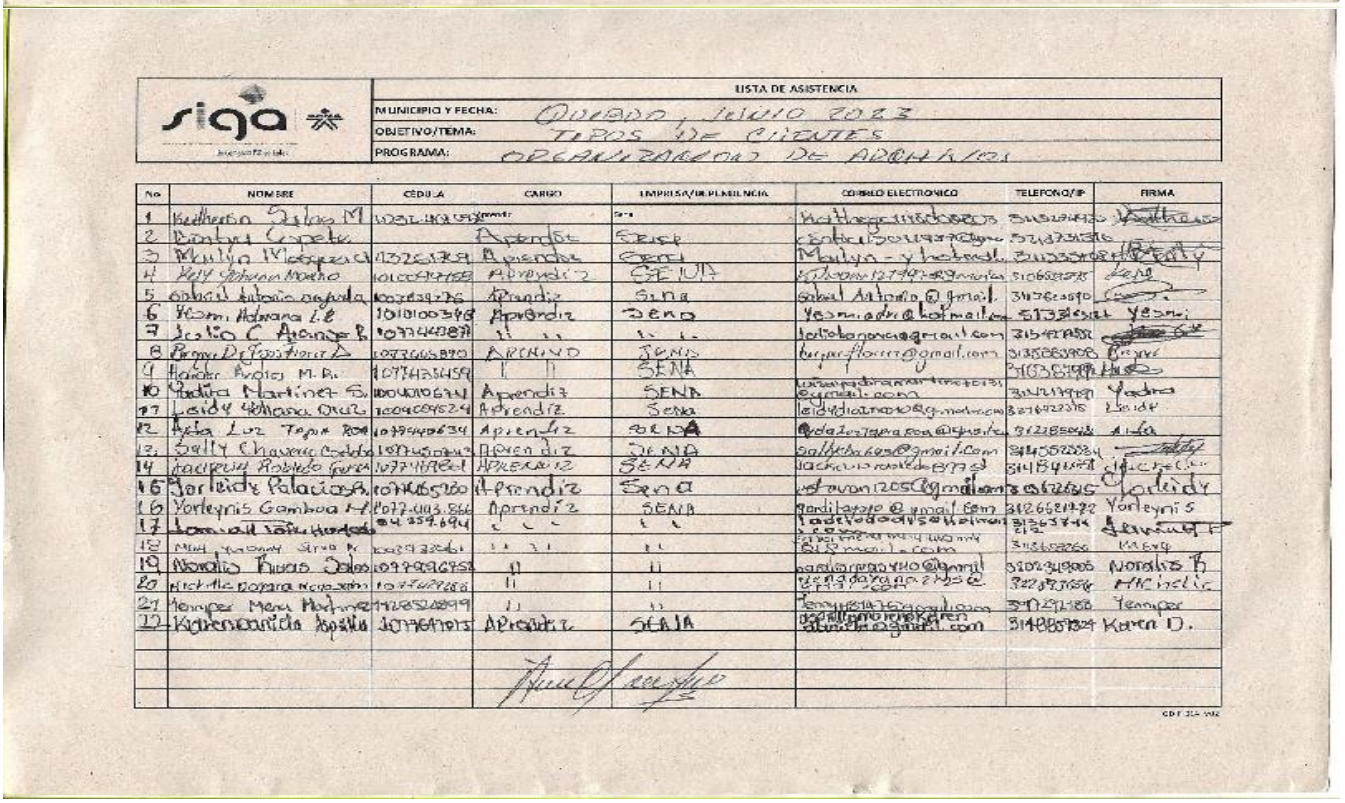


LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO JUNIO 2023
OBJETIVO/TEMA: ATENCION AL CLIENTE
PROGRAMA: ARCHIVO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Brayan De Jesus Flores Arango	1077446890				3135883998	
2	Yeimi Adriana Leon	1018100348				3133145424	
3	Yadira Martinez S.	1004010674				3147117491	
4	Hector Andres M. R.	1077434459				3165891701	
5	Sally Chaverra Cobb	1004660343				3145582534	
6	[illegible]	1077187288				3164004286	
7	[illegible]	1077259694				3145571142	
8	[illegible]	1077				3135653266	
9	Norelis Rivas Salas	1077996952	Aprendiz	Sena		3107349805	
10	Ayda Luz Tapia	1077440634	Aprendiz	Sena		3127855414	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		3135462466	
12	Yorleidy Palacios B.	1077465260	Aprendiz	SENA		3136226916	
13	Jacqueline Rosado C.	1077198861	Aprendiz	SENA		3145465778	
14	Yenifer Mosquera Mosquera	1128528899	Aprendiz	Sena		3017192788	
15	Marlyn Mosquera	1032617594	Aprendiz	Sena		3113553451	
16	Katherin Salas	1028410198	Aprendiz	Sena		3137274826	
17	Cristian J. Copete	1077438261	Aprendiz	SENA		3216736568	
18	Kelly Johana Mosquera	1004019756	Aprendiz	SENA		3106633012	
19	Gabriel Antonio Arboleda	1003693216	Aprendiz	SENA		3136218496	
20	Jesus C Arango R.	1077440887	" "	" "		3154778782	
21	Leidy Yohana Diaz R.	1004099514				3206981613	
22	Karen Garcia Aguilar	1077467078	Aprendiz	SENA		3148857924	
23	Yorleynis Gamboa M.	1077.045.866	Aprendiz	SENA		3126621772	

GDT-314-V02

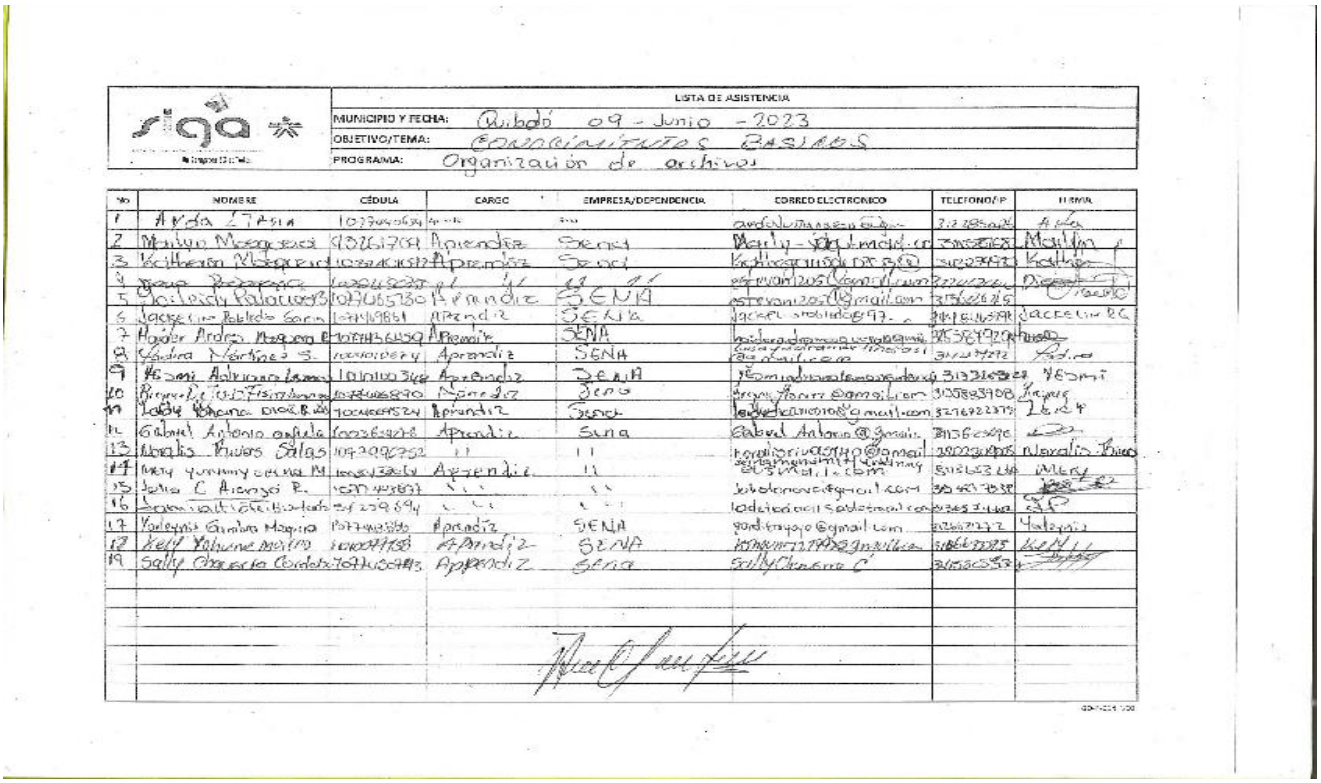


LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, JUNIO 2023
OBJETIVO/TEMA: TIPOS DE CLIENTES
PROGRAMA: ORGANIZACION DE ARCHIVOS

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Katherin Salas M	1032.461.595				3135145425	
2	Cristian Copete		Aprendiz	SENA		3216736568	
3	Marlyn Mosquera	1032617594	Aprendiz	Sena		3113553451	
4	Kelly Johana Mosq	1077440887	Aprendiz	SENA		3106633012	
5	Gabriel Antonio Arboleda	1003693216	Aprendiz	Sena		3136218496	
6	Yeimi Adriana L.R	1018100348	Aprendiz	Sena		3133145424	
7	Jesus C Arango R.	1077440887	" "	" "		3154778782	
8	Brayan De Jesus Flores A	1077665870	ARCHIVO	SENA		3135883998	
9	Hector Andres M. R.	1077434459	" "	SENA		3165891701	
10	Yadira Martinez S.	1004010674	Aprendiz	SENA		3147117491	
11	Leidy Yohana Diaz R.	1004099514	Aprendiz	Sena		3206981613	
12	Ayda Luz Tapia R.	1077440634	Aprendiz	SENA		3127855414	
13	Sally Chaverra Cobb	1004660343	Aprendiz	SENA		3145582534	
14	Jacqueline Rosado C.	1077198861	Aprendiz	SENA		3145465778	
15	Yorleidy Palacios B.	1077465260	Aprendiz	Sena		3136226916	
16	Yorleynis Gamboa M.	1077.045.866	Aprendiz	SENA		3126621772	
17	[illegible]	84.459.694	" "	" "		3135653266	
18	[illegible]	[illegible]	" "	" "		3135653266	
19	Norelis Rivas Salas	1077996952	"	"		3107349805	
20	Michelle Ospina Mosquera	1077440887	"	"		3127855414	
21	Yenifer Mosquera Mosquera	1128528899	"	"		3017192788	
22	Katherin Garcia Aguilar	1077467078	Aprendiz	SENA		3148857924	

GDT-314-V02



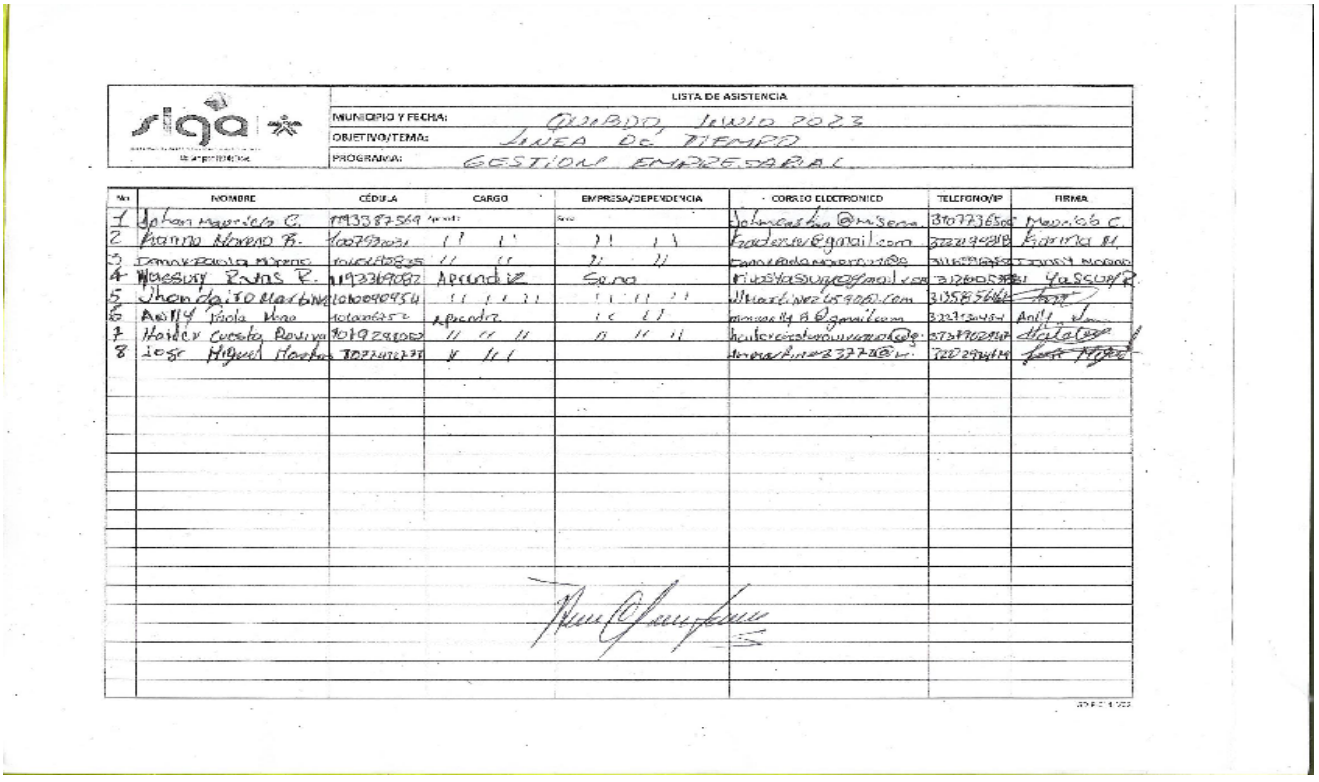
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 09 - Junio - 2023

OBJETIVO/TEMA: CONOCIMIENTOS BASICOS

PROGRAMA: Organización de archivos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Anda [illegible]	1037644634	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Marilyn Mosquera	1026170[illegible]	Aprendiz	Sena	Marily-[illegible]	[illegible]	Marilyn
3	Katherin Mosquera	1026[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Stiveen Palacios	1037[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Jacksellin Rebolledo	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	Jacksellin RC
7	Haider Andres Mosquera	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Yadira Martinez S.	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Yesmi Adriana [illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	Yesmi
10	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Lady Paola [illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Gabriel Antonio [illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Nataly Rivas Salas	1092992752	"	"	[illegible]	[illegible]	Nataly Rivas
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	Jesus C Arango R.	[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	"	"	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	Yaleysis Giraldo Mosquera	1077[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	Yaleysis
18	Kelly Yohanna [illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	Sally Charcela Cordoba	1071[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, JUNIO 2023

OBJETIVO/TEMA: LINEA DE TIEMPO

PROGRAMA: GESTION EMPRESARIAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Johan Mauricio C.	1193387569	[illegible]	[illegible]	Johncastro@misena	3107736500	Mauricio C.
2	Ivanna Alvarado B.	1007[illegible]	" "	" "	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	" "	" "	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Yessika Rivas R.	1193319087	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	Yessika R
5	Jhon Jairo Mar[illegible]	[illegible]	" " "	" " "	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Anlly Paola Mena	[illegible]	Aprendiz	" "	[illegible]	[illegible]	Anlly
7	Haider Cuesta Rentería	1019[illegible]	" " "	" " "	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Jose Miguel Mosquera	1007[illegible]	" "	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, MUIO 2023

OBJETIVO/TEMA: REGRESO Y DESPIDO DE UNI TRABAJADOR

PROGRAMA: GESTION EMPRESARIAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Johan Mauricio C.	1193397508	"	"	Johncastao@misena.	3107733696	Mauricio C.
2	Kiomira Moreno Ri	1607532031	"	"	kiolamo@gmail.com	3222190818	Kiomira M
3	Danny Paola Mosquera	1005495935	"	"	dannypaola.mosquera@gmail.com	3116516487	Danny M
4	YASSUIY RIVAS R.	1193369082	Aprendiz	Sena	riveryassuiy@yahoo.com	3126653889	Yassuiy R.
5	Jhon Leiro Mosquera	1010909572	"	"	Jhonleiro2459@misena	3135856862	Jhon
6	Anlly Paola Mena	1010069552	"	"	manaanlly@gmail.com	3227170464	Anlly M.
7	Walder Cuesta Rentería	1077428753	"	"	walderjesterenteria2020@gmail.com	3137907888	Walder
8	Jose Miguel Martinez	1077432778	"	"	Jmartinez3778@misena.edu.co	3202746174	Jose Miguel

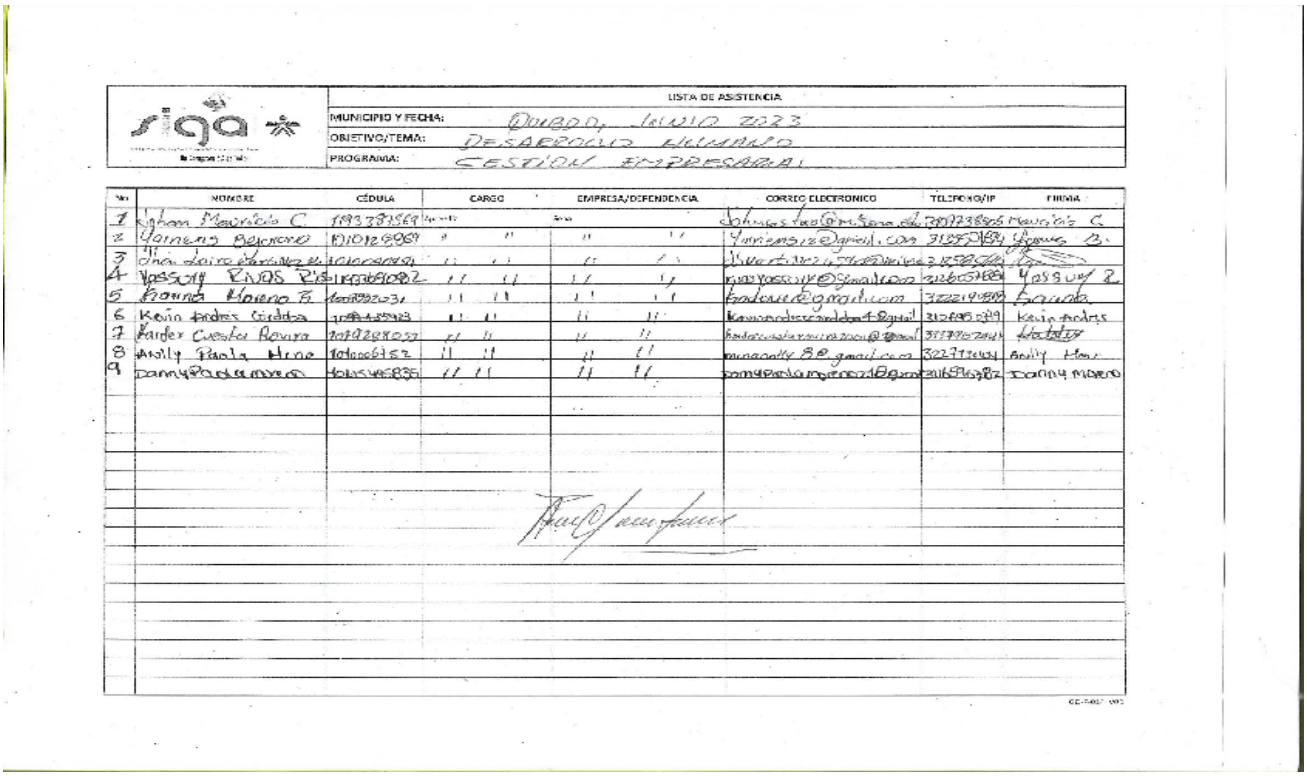
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, MUIO 2023

OBJETIVO/TEMA: DESARROLLO ORGANIZACIONAL

PROGRAMA: GESTION EMPRESARIAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Kiomira Moreno Ri	1607532031	"	"	kiolamo@gmail.com	3222190818	Kiomira M
2	Danny Paola M	1005495935	"	"	dannypaola.mosquera@gmail.com	3116516487	Danny M
3	Johan Mauricio C.	1193397508	"	"	Johncastao@misena.	3107733696	Mauricio C.
4	YASSUIY RIVAS R.	1193369082	Aprendiz	Sena	riveryassuiy@yahoo.com	3126653889	Yassuiy R.
5	Jhon Leiro Mosquera	1010909572	"	"	Jhonleiro2459@misena	3135856862	Jhon
6	Anlly Paola Mena	1010069552	"	"	manaanlly@gmail.com	3227170464	Anlly M.
7	Walder Cuesta Rentería	1077428753	"	"	walderjesterenteria2020@gmail.com	3137907888	Walder
8	Jose Miguel Martinez	1077432778	"	"	Jmartinez3778@misena.edu.co	3202746174	Jose Miguel



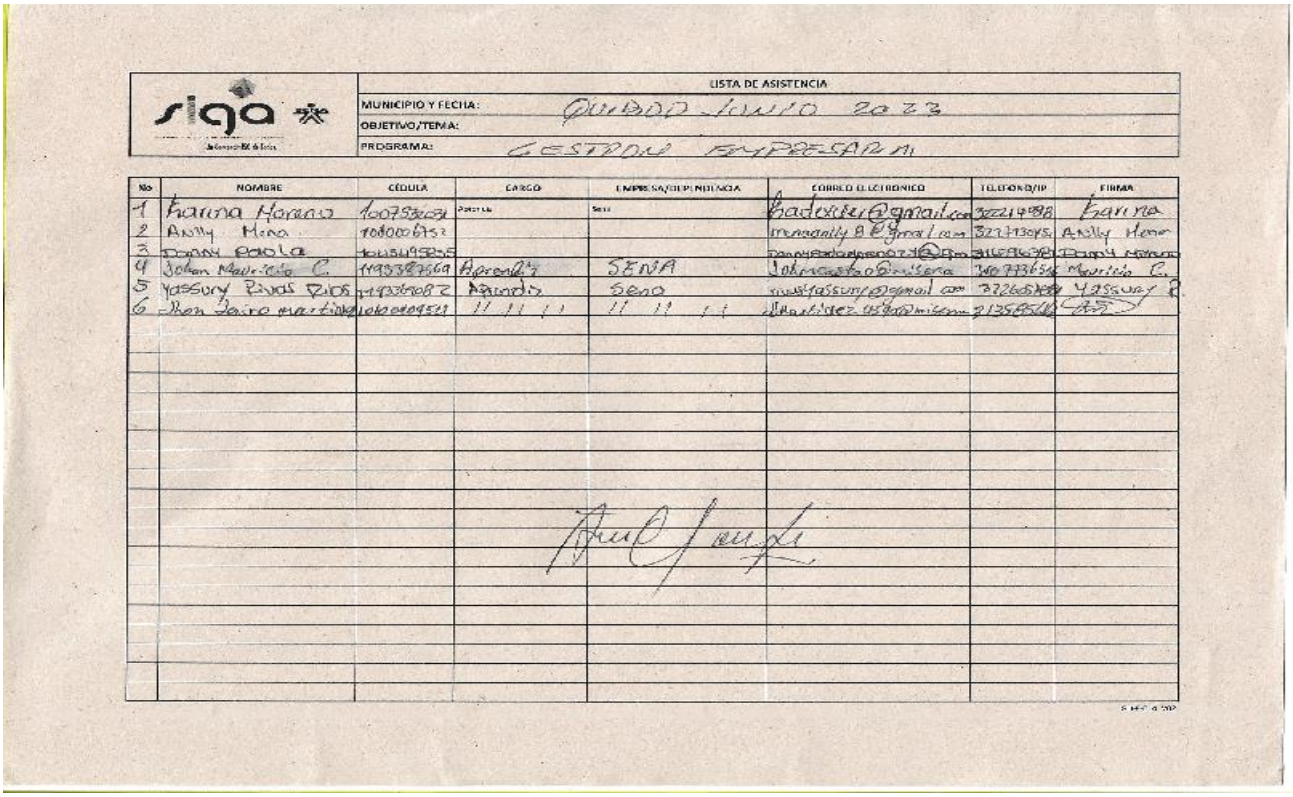
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, JULIO 2023

OBJETIVO/TEMA: DESARROLLO HUMANO

PROGRAMA: GESTION EMPRESARIAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Johan Mauricio C	1993787569	"	"	Johanscastano@misena.edu	3007738696	Mauricio C.
2	Yamens Bejarano	1010128969	"	"	Yamensb2@gmail.com	3135501881	Yamens B.
3	Jhon Jairo Martinez Velasquez	1061809521	"	"	Jhonmartinez.us@misena.edu.co	3125651884	
4	Yassury Rivas Rios	1128068082	"	"	yassuryrivas@gmail.com	3126651884	Yassury R.
5	Karina Moreno B.	1007932031	"	"	badexter@gmail.com	3222149898	Karina
6	Kevin Andres Cuadros	1088285783	"	"	kevinandrescuadros1@gmail	3122895289	Kevin Andres
7	Barder Cuesta Rivera	1098288033	"	"	barderestebanriveracuesta@gmail	3137967444	Barder
8	Anlly Paola Mena	1088006752	"	"	menaanlly.88@gmail.com	3227713045	Anlly Mena
9	Danny Paola Moreno	1061546835	"	"	dannypaolamoreno1@gmail.com	3118596382	Danny Moreno



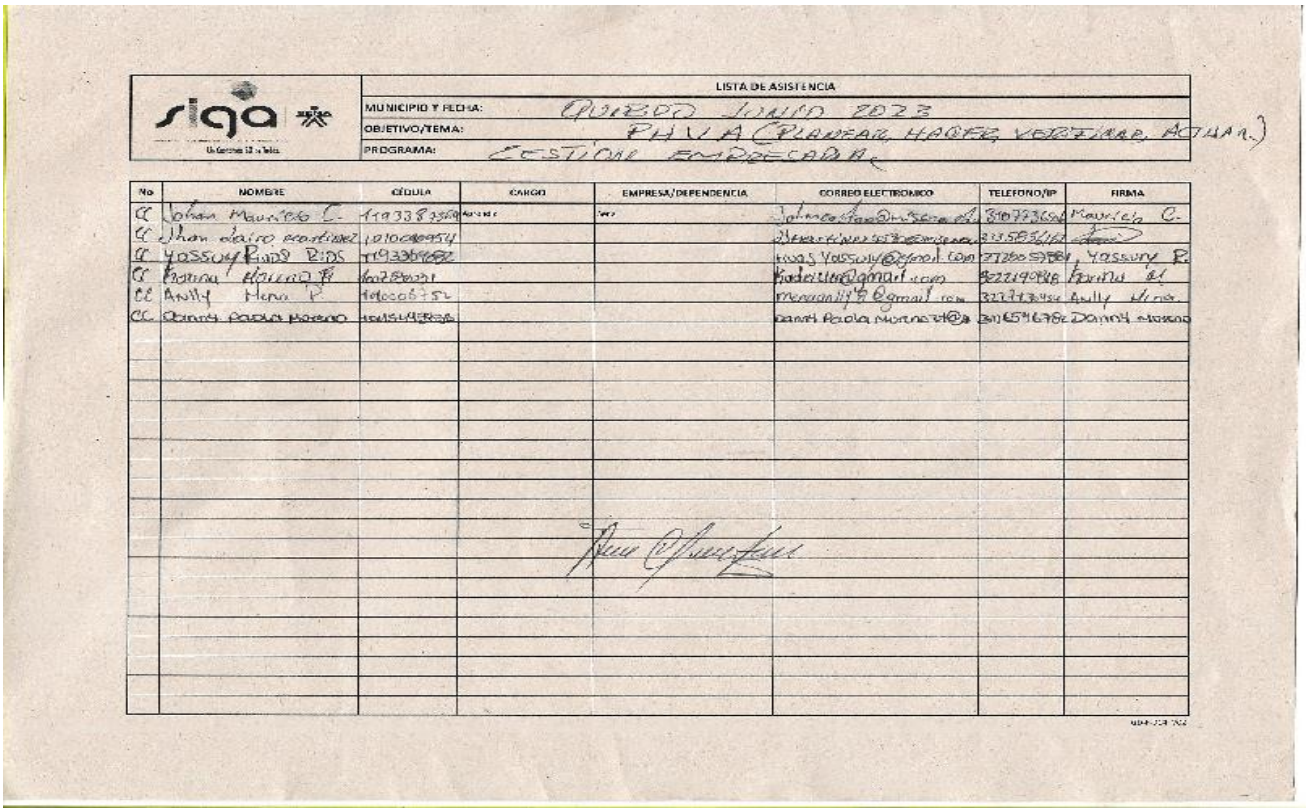
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO JULIO 2023

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: GESTION EMPRESARIAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Karina Moreno	1007932031	Aprendiz	SENA	badexter@gmail.com	3222149898	Karina
2	Anlly Mena	1088006752			menaanlly.88@gmail.com	3227713045	Anlly Mena
3	Danny Paola	1061546835			dannypaolamoreno1@gmail.com	3118596382	Danny Moreno
4	Johan Mauricio C.	1993787569	Aprendiz	SENA	Johanscastano@misena.edu	3007738696	Mauricio C.
5	Yassury Rivas Rios	1128068082	Aprendiz	Sena	yassuryrivas@gmail.com	3126651884	Yassury R.
6	Jhon Jairo martinez	1061809521	" " "	" " "	Jhonmartinez.us@misena.edu.co	3125651884	



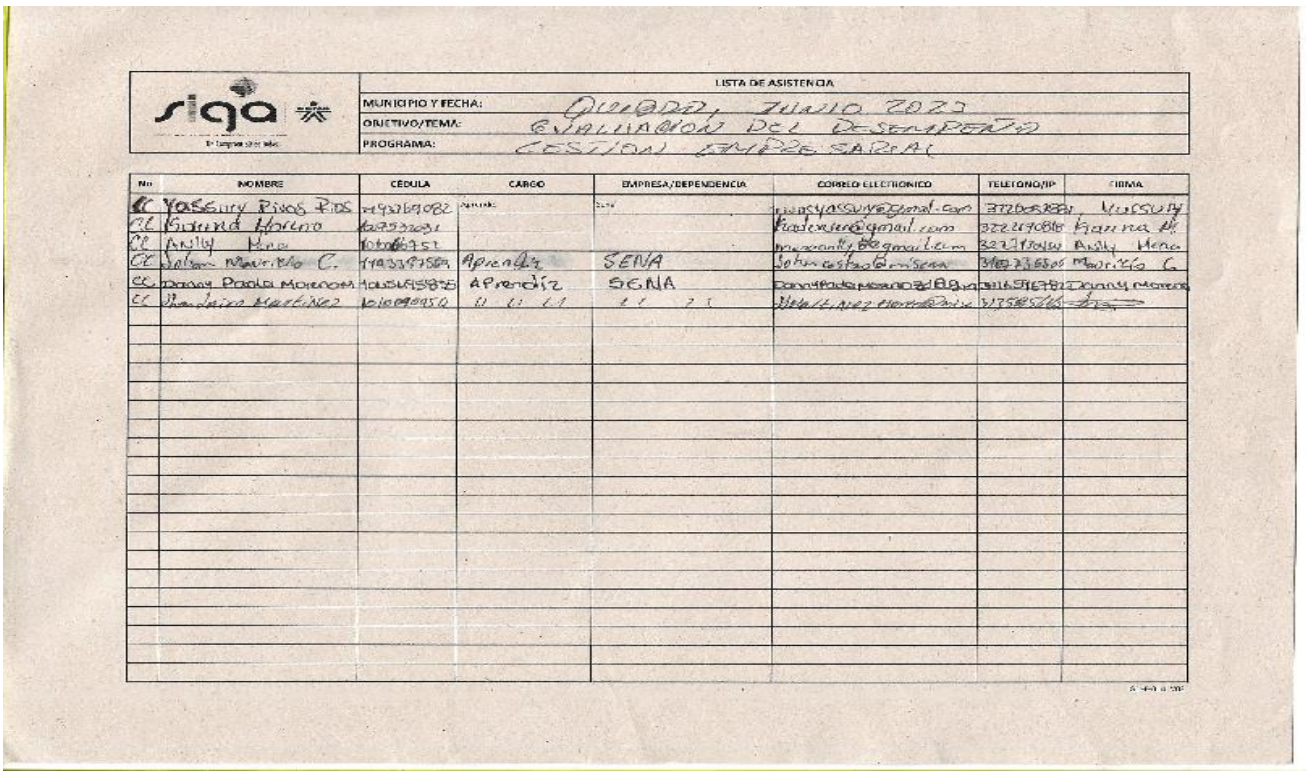
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDÓ JUNIO 2023

OBJETIVO/TEMA: PRUEBA (PLANEAR, HACER, VERIFICAR, ACTUAR)

PROGRAMA: GESTIÓN EMPRESARIAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
CC	Johan Mauricio C.	1193387358	Aprendiz	SENA	Johncastano@misena.edu	3107736584	Mauricio C.
CC	Johan Jairo martinez	1010469954			Jhmartinez1115@misena.edu	3135634161	
CC	Yassury Rivas Rios	1193369082			rivas.yassury@gmail.com	3172005884	Yassury R.
CC	Karina Moreno R	1028 [illegible]			Kadelsur@gmail.com	3222490818	Karina M
CC	Anlly Mena P.	1026067352			Menanlly18@gmail.com	3227736454	Anlly Mena
CC	Danny Paola Moreno	1035415878			Danny Paola Moreno18@misena.edu.co	3116516782	Danny Moreno



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDÓ, JULIO 2023

OBJETIVO/TEMA: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PROGRAMA: GESTIÓN EMPRESARIAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
CC	Yassury Rivas Rios	1193369082	Aprendiz	SENA	rivas.yassury@gmail.com	3172005884	Yassury R.
CC	Karina Moreno	1028 [illegible]			Kadelsur@gmail.com	3222490818	Karina M
CC	Anlly Mena	1026067352			menanlly18@gmail.com	3227736454	Anlly Mena
CC	Johan Mauricio C.	1193387358	Aprendiz	SENA	Johncastano@misena.edu	3107736584	Mauricio C.
CC	Danny Paola Moreno	1035415878	Aprendiz	SENA	Dannypaolamoreno18@misena.edu.co	3116516782	Danny Moreno
CC	Jhon Jairo Martinez	1010469954	" " "	" " "	Jhmartinez1115@misena.edu	3135634161	